三亚市天涯区应急联动中心责任清单

目 录

一、部门职责登记表

二、与相关部门的职责边界表

三、事中事后监管制度（无）

四、公共服务事项登记表（无）

一、部门职责登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **具体工作事项** | **备注** |
| 1 | 组织、协调、指挥调度相关联动单位应急处置一般突发事件和求助。 | 各村居（社区）遇到突发事件需上报区指挥中心，由区指挥中心将应急事件统一调度至相关职能单位或部门，应急中心将相关事件做好备案。 |  |
| 2 | 协助区领导统一组织、协调、指挥、调度相关单位开展应急处置。 | 在发生相关应急事件，负责协助区领导开展应急处置。 |  |
| 3 | 组织开展本区突发公共事件预防预警、应急演练等应急业务培训及宣传教育工作。 | 开展应急演练活动、应急培训宣传教育工作、检查各村居（社区）的应急预案及消防设施的配备工作。 |  |
| 4 | 承办区委、区政府上级部门交办工作。 | 完成区委、区政府的上级部门工作。 |  |

二、与相关部门的职责边界登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **管理事项** | **相关部门** | **职责分工** | **相关依据** | **案例** |
| 1 | 做好发放应急物资的工作；开展应急宣传教育工作。 | 区应急联动中心 | 按照当年年度预算，在规定范围内购置应急物资， 并根据各村（社区）的应急物资储备不足的申请，通过审核后发放物资；定期做好前往各村（社区）开展应急检查、安全生产宣传工作。 | 根据《三亚市天涯区应急联动中心机构编制方案》（天筹组〔2014〕188号） |  |
| 区应急管理局 | 拟定应急物资储备规划和需求计划，向各村（社区）发放应急物资；负责全区、村（社区）安全生产培训工作。 |
| 2 | 应急事件的处置。 | 区应急联动中心 | 依托区指挥中心平台，统一协调、配合处置应急突发事件，做好相关的报备工作。 | 根据《三亚市天涯区应急联动中心机构编制方案》（天筹组〔2014〕188号） |  |
| 区应急管理局 | 组织、协调应急专业救援队伍，统筹救援力量，做好应急事件的救援工作。 |